«Утверждаю»

глава Беловского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Астафьев

**ПОРЯДОК**

 проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – малому семейному бизнесу

на территории Беловского муниципального района

1. **Предмет конкурсного отбора**

Предмет конкурсного отбора – предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - малому семейному бизнесу, для возмещения части затрат, связанных с приобретением товарно–материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонтом объектов движимого и недвижимого имущества, арендой, приобретением помещений, земельных участков за счет средств местного и областного бюджетов.

Данное мероприятие предусмотрено пунктом 1.5 раздела 5 муниципальной программы «Развитие экономического потенциала в Беловском муниципальном районе» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Беловского муниципального района от 31.10.2017 г. № 314 (далее-Программа).

**2. Цель конкурсного отбора**

Поддержка малого семейного бизнеса.

Обеспечение реализации отдельных мероприятий программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Целевыми показателями результативности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) является количество трудоустроенных членов семьи с подтверждением на момент получения субсидии и далее в течение года, следующего за годом получения поддержки.

Значение результатов использования субсидии «количество трудоустроенных членов семьи с подтверждением на момент получения субсидии и далее в течение года» устанавливается администрацией Беловского муниципального района (далее – Администрация) в соглашении о предоставлении субсидии.

**3. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора**

Администрация размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.belovorn.ru](http://www.belovorn.ru)) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема заявок.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел содействия предпринимательству администрации Беловского муниципального района, расположенный по адресу: 652600, г. Белово, ул. Ленина, д. 10, каб.38 тел. 2-66-85.

**4.** **Участники конкурсного отбора**

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Беловского муниципального района, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи, включая: супругов, их родителей, детей, братьев, сестер, внуков, а также дедушек и бабушек каждого из супругов, братьев и сестер родителей каждого из супругов, усыновителей и усыновленных.

При этом для определения осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из нижеуказанных условий:

- количество членов семьи – работников (включая самого индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей) должно составлять не менее 20 процентов от всех работников;

- количество учредителей - членов семьи составляет не менее 50 процентов от общего количества учредителей.

**5. Условия предоставления субсидий**

Субсидирование затрат осуществляется в отношении произведенных затрат, связанных с приобретением товарно–материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), арендой, приобретением помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (за исключением расходов на оплату налогов, выплату заработной платы).

**6. Размер субсидии**

Размер субсидии составляет не более 85 процентов произведенных затрат за два предшествующих года и за истекший период года, в котором субсидия предоставляется на момент подачи заявки, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии и рассчитывается следующим образом:

- С=∑з\*85 %, где

- С – размер субсидии, который не может превышать 300 000 рублей,

- ∑з – сумма затрат получателя субсидии.

Если сумма запрошенной субсидии участника конкурсного отбора меньше, чем сумма субсидии, полученная в результате расчетов размера субсидии, то субсидия предоставляется в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии.

**7. Критерии конкурсного отбора**

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- динамика выручки от осуществления деятельности за 2018-2019 годы: отсутствие выручки или динамика выручки отрицательная - 0 баллов, динамика выручки положительная - 1 балл. В случае, если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидий, оценка по данному критерию осуществляется по фактическим данным без сравнения (подтверждается копией бухгалтерского баланса, деклараций, книги доходов - в зависимости от применяемой системы налогообложения);

- динамика среднесписочной численности работников за 2018-2019 годы: отсутствие работников или динамика среднесписочной численности отрицательная - 0 баллов, среднесписочная численность не изменилась - 1 балл, среднесписочная численность увеличилась - 2 балла. Для цели отбора получателей субсидий используются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленные в налоговый орган. В случае, если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидии, при отсутствии среднесписочной численности работников для оценки критерия присваивается 0 баллов, при наличии среднесписочной численности работников присваивается 1 балл;

- бюджетная эффективность предоставления субсидий, которая определяется сравнением объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в 2019 году и предполагаемого размера субсидий (в процентах): объем налогов (сборов, взносов) меньше предполагаемого размера субсидии на 50 процентов - 0 баллов; объем налогов (сборов, взносов) составляет 50 процентов и более от предполагаемого размера субсидии - 1 балл (подтверждается выпиской с расчетного счета или копиями платежных поручений);

- обеспечение занятости инвалидов, несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы: занятость не обеспечена - 0 баллов, занятость обеспечена - 1 балл (подтверждается копией паспорта и трудовой книжки работника, копиями документов отнесения к целевым группам).

 Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают СМСП, набравшие большее количество баллов.

 В случае, если две и более заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

 Целевые группы получателей поддержки, которым отдается предпочтение при проведении конкурса:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Получателями субсидий из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50 %.

 Приоритетные виды деятельности, по которым осуществляется государственная поддержка:

- инновационная и научно-техническая деятельность;

- производство товаров народного потребления (пищевая и легкая промышленность),

- производство строительных материалов и комплектующих;

- химическое производство;

- производство машин и оборудования;

- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

- производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

- образование, здравоохранение, культура и спорт;

- услуги общественного питания;

- реализация на экспорт товаров кузбасского производства;

- транспорт и связь;

- строительство;

- сельское хозяйство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- жилищно – коммунальное хозяйство;

- бытовое обслуживание населения;

- ремесленная деятельность;

- туристская деятельность.

**8. Условия финансирования**

Средства бюджета на предоставление субсидии предоставляются в пределах лимитов денежных средств на 2020 год, предусмотренных на финансирование Программы и поступившей субсидии из областного бюджета для реализации мероприятия муниципальной программы по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства - малому семейному бизнесу для возмещения части затрат, связанных с приобретением товарно–материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонтом объектов движимого и недвижимого имущества, арендой, приобретением помещений, земельных участков.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом и распоряжением администрации Беловского муниципального района.

**9. Документы, предоставляемые в отдел содействия предпринимательству для участия в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в администрацию заявку, состоящую из:

- заявления на предоставление субсидии, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – малому семейному бизнесу (далее – Порядок);

- копий договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности;

- копий документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого предпринимательства на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонт объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам/товарные чеки по расчетам наличными деньгами с учетом ограничений установленных законом и принимаемыми в соответствии с банковскими правилами, и т.д.);

- копий документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования;

- технико-экономического обоснования приобретения товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности;

- копий документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи, в отношении каждого члена семьи;

- копий документов, подтверждающих, что члены семьи составляют не менее 20 процентов от всех работников либо не менее 50 процентов от общего количества учредителей,  с предъявлением оригинала;

- расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справки о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенной подписью руководителя и печатью по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц-учредителей СМСП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- иных документов, представленных заявителем в добровольном порядке.

**10. Прием конкурсных заявок**

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Белово, улица Ленина, 10, каб. 38. в течение 30 календарных дней. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

**11. Разъяснение конкурсной документации**

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в отдел содействия предпринимательству администрации Беловского муниципального района за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте cee@belovorn.ru. тел. 8 384 52 2-66-85.

12. Оценка конкурсных заявок и принятие решения

 Конкурсные заявки, предоставленные на конкурс в администрацию, после их регистрации рассматриваются должностными лицами администрации в рамках срока, установленного для принятия решения конкурсной комиссией. В случае несоблюдения требований к составу представляемых документов, заявка на конкурс не регистрируется.

По результатам рассмотрения заявок составляется письменное заключение по каждому участнику конкурсного отбора. Заключение должно содержать выводы о полноте сведений, содержащихся в представленных заявках, соответствии заявок условиям конкурсного отбора и требованиям конкурсной документации. При наличии замечаний сведения об этом излагаются в заключении.

 После окончания приема заявок администрация:

- готовит материалы для проведения заседания конкурсной комиссии;

- назначает дату и место проведения заседания конкурсной комиссии не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

Конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает представленные материалы и выносит решение о предоставлении субсидии и ее размере, либо отказе в предоставлении субсидии участникам конкурса.

В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, указанный в заявках участников конкурсного отбора, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на очередной год, победителями признаются все участники конкурсного отбора, подавшие заявки и допущенные к участию в конкурсном отборе. В этом случае субсидии на софинансирование мероприятий предоставляются в размерах, заявленных в конкурсных заявках участников конкурсного отбора.

 Превышение потребностей получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о снижении размера возмещения затрат пропорционально всем получателям субсидий.

Конкурсная комиссия рассчитывает размер субсидий, заносит данные в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляет результаты распределения субсидий.

 Участник конкурсного отбора имеет право на обжалование действий (бездействий) администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

 СМСП несет ответственность за подлинность представленных на конкурсную комиссию документов (сведений). В случае выявления факта представления недостоверных документов (сведений), входящих в состав конкурсной заявки, СМСП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В случае, если по итогам конкурсного отбора бюджетные ассигнования полностью не распределены, назначается дата нового конкурсного отбора.

**13. Основания отказа в предоставлении субсидии**

 Основания для отказа в участии в конкурсном отборе, в том числе в случае несоответствия участника конкурсного отбора следующим требованиям:

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату подачи заявки, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Порядком;

- документы представлены после истечения срока конкурсного отбора;

- представленные документы не соответствуют требованиям, определенным настоящим пакетом;

- представлена недостоверная информация;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении субсидий и сроки их использования не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

**14. Оформление решения конкурсной комиссии**

По результатам заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней составляется протокол, который подписывает председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь конкурсной комиссии.

 Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением администрации.

**15. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

Администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидий направляет письменные уведомления участникам конкурсного отбора о результатах участия в конкурсном отборе.

**16. Перечисление субсидий**

Финансовое управление по Беловскому району осуществляет финансирование администрации Беловского муниципального района как главного распорядителя и получателя бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятия муниципальной программы по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в соответствии с бюджетными назначениями бюджета района на очередной финансовый год. Средства бюджета района перечисляются на лицевой счет администрации Беловского муниципального района.

Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое главным распорядителем с получателем субсидии.

Выплата субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

 **17. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

Участник конкурсного отбора имеет право на обжалование решений, принятых конкурсной комиссией, в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к порядку проведения

конкурсного отбора

в целях предоставления

субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

- малому семейному бизнесу

на территории Беловского

муниципального района

Председателю конкурсной

 комиссии по проведению

конкурсного отбора

**Заявление о предоставлении субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование

и организационно-правовая форма юридического лица или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№

доверенности, дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии (цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к порядку проведения

конкурсного отбора

в целях предоставления

субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

- малому семейному бизнесу

на территории Беловского

муниципального района

***РАСЧЕТ СУБСИДИИ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размер предоставленной субсидии | Сумма субсидии (графа 1 х графа 2)но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства  |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 0,85 |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к порядку проведения

конкурсного отбора

в целях предоставления

субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

- малому семейному бизнесу

на территории Беловского

муниципального района

**Справка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_**

#### о полученных субсидиях

#### за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Год предоставления и срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к порядку проведения

конкурсного отбора

в целях предоставления

субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

- малому семейному бизнесу

на территории Беловского

муниципального района

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Беловского муниципального района (652667, Кемеровская область, Беловский район, с. Вишневка, ул. Новая, 8) на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания;

номер телефона;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, квалификация по диплому)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; распространение (в том числе передача), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи - ФИО)