Форма отчета
о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права <1>

1. Сведения об общей организации ведомственного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Реквизиты правового акта по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на муниципальном уровне, (реквизиты/нет) (только для ОМСУ)	Постановление администрации Беловского муниципального округа от 29.03.2022 № 336 «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
2.	Наличие отдела (структурного подразделения, рабочей группы, должности уполномоченного лица), осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (количество человек/нет)	1. Приказ МКУ «Управление образования Беловского муниципального района» 25.10.2021 № 766 «О проведении плановых проверок» (2 чел.); 2. Приказ управления социальной защиты населения администрации Беловского муниципального района от 23.11.2021 № 79-ОД «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

		нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном муниципальном казенном учреждении «Центр социального обслуживания населения Беловского муниципального района» (3 чел.)

2. Сведения о подведомственных организациях

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	Подведомственных организаций (всего):		42
	1.1.	из них ГУ (МУ)	42
	1.2.	из них ГУП (МУП)	0
2.	Количество подлежащих проверке подведомственных организаций в соответствии с ежегодным планом (их наименования)		1. МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского муниципального округа», 2. МБОУ «Менчерепская СОШ», 3. МБОУ «Пермяковская СОШ», 4. МБОУ «Новокараканская СОШ», 5. МБОУ Евтинская ООШ», 6. МБОУ «Бачатская ООШ» 7. МАУ детско-спортивный

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
		оздоровительный центр «Радуга» Беловского округа
3.	Количество подведомственных организаций, в отношении которых фактически проведены проверки (их наименования)	1. МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского муниципального округа», 2. МБОУ «Менчерепская СОШ», 3. МБОУ «Пермяковская СОШ», 4. МБОУ «Новокараканская СОШ», 5. МБОУ Евтинская ООШ», 6. МБОУ «Бачатская ООШ», 7. МАУ детско-спортивный оздоровительный центр «Радуга» Беловского округа, 8. МБДОУ «Новокараканский детский сад»
4.	Количество подведомственных организаций, в которых выявлены нарушения (их наименования)	1. МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского муниципального округа», 2. МБОУ «Менчерепская СОШ», 3. МБОУ «Пермяковская СОШ», 4. МБОУ «Новокараканская СОШ», 5. МБОУ Евтинская ООШ»,

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
			6. МБОУ «Бачатская ООШ», 7. МАУ детско-спортивный оздоровительный центр «Радуга» Беловского округа, 8. МБДОУ «Новокараканский детский сад»
5.	Количество работников в подведомственных организациях (всего):		1 127
	5.1.	в т.ч. занятых во вредных и (или) опасных условиях труда	57
6.	Сумма средств, запланированных на мероприятия по охране труда на год (тыс. руб.) <2>		3 224,4
7.	Сумма средств, израсходованных на мероприятия по охране труда за год (тыс. руб.)		3 224,29

3. Сведения о ежегодном плане (плановые проверки)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Реквизиты правового акта об утверждении ежегодного плана осуществления ведомственного контроля	1. Приказ МКУ «Управления образования Беловского муниципального района» 25.10.2021 № 766 «О проведении плановых проверок» 2. Приказ управление социальной защиты населения администрации Беловского муниципального района от 23.11.2021 № 79-ОД «Об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
		ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном муниципальном казенном учреждении «Центр социального обслуживания населения Беловского муниципального района»
2.	Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным ежегодным планом (при наличии)	https://belovorn.ru/ekonomika/vedomstvennyy-kontrol/
3.	Количество запланированных в ежегодном плане проверок	7
4.	Количество внесенных изменений в ежегодный план (всего) (с кратким указанием причин)	-

4. Сведения об обращениях, заявлениях граждан, организаций (внеплановые проверки) <3>

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	Количество поступивших обращений (всего):		1
	1.1.	обращения граждан	1
	1.2.	обращения организаций	0
2.	В обращениях поданы сведения о фактах нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:		

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
	2.1.	по организации и ведению кадрового делопроизводства	0
	2.2.	по соблюдению общих требований по установлению и выплате заработной платы	0
	2.3.	по правомерности и порядку удержаний из заработной платы	0
	2.4.	по соблюдению требований по регулированию труда инвалидов	0
	2.5.	по соблюдению общих требований в сфере охраны труда	0
	2.6.	по вопросам социального партнерства	0
	2.7.	по иным вопросам	1
3.	Количество внеплановых проверок, проведенных на основании поступивших обращений		1

5. Сведения о проведенных проверках

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	Количество плановых проверок:		7
	1.1.	из них проведены в форме документарных проверок	7
	1.2.	из них проведены в форме выездных проверок	0
2.	Количество внеплановых проверок:		1
	2.1.	из них проведены в форме документарных проверок	0
	2.1.	из них проведены в форме выездных проверок	1
3.	Общее количество проведенных в отчетном периоде проверок:		8

6. Сведения о результатах проверок:

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	Количество выявленных в ходе проверок нарушений (всего):		28
	1.1.	по организации и ведению кадрового делопроизводства	22
	1.2.	по соблюдению общих требований по установлению и выплате заработной платы	1
	1.3.	по правомерности и порядку удержаний из заработной платы	0
	1.4.	по соблюдению требований по регулированию труда инвалидов	0
	1.5.	по соблюдению требований в сфере охраны труда	4
	1.6.	по вопросам социального партнерства	0
	1.7.	по иным вопросам (Правила внутреннего трудового распорядка МКУ «ЦСОН Беловского муниципального округа» не содержат информацию об электронных трудовых книжках)	1
2.	Основные нарушения, выявленные в ходе проверок (перечислить) <4> 1. Кадры и работа с персоналом (оформление трудовых отношений) 1) Документальное оформление кадровых решений (приказы о приеме, переводе, увольнении, об отпусках, график отпусков) не издаются по унифицированным формам; 2) Отсутствует запись в журнале учета трудовых книжек и вкладышей на работника; 3) Не назначено приказом лицо ответственное за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек; 4) График предоставления отпусков соблюдается не полностью, в частности при перенесении отпуска на другой срок отсутствует запись даты и номера приказа о переносе отпуска. 5) Личные дела работников хранятся не в металлическом шкафу. 6) Журнал учета личных дел сотрудников не прошнурован и не пронумерован и не скреплен печатью, не указанно лицо ответственное за ведения журнала; 7) нарушения в заполнении личных карточек работников (не указан почтовый индекс, адреса места жительства, стаж работы по состоянию на дату приема; не указанно образование, нет подписи работника ознакомления с новой внесенной записью об изменении оклада); 8) реквизиты сторон в дополнительных соглашениях не указаны;		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	9) в трудовых договорах не прописаны права и обязанности сторон, не указано сколько часов уроков устанавливается работнику за базовую ставку заработной платы. 2. Охрана труда 1) В коллективном договоре МКУ «ЦСОН Беловского муниципального района» на 2020 – 2023 годы в разделе 6. «Условия, охрана и безопасность труда», в пункте 6.1. изложенные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении не соответствуют ст. 214 ТК РФ, а именно отсутствуют требования статьи 214 ТК РФ; в пункте 6.3. «Обязанности работника» не соответствуют ст. 215 ТК РФ. 2) С картой № 5 специальной оценки условий труда не ознакомлены некоторые работники, с картой № 2 специальной оценки условий труда не ознакомлен вновь принятый сотрудник. 3) Нарушены сроки проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа и проведении инструктажа с работниками (согласно с журналами регистрации инструктажа).	

7. Сведения о выявленных нарушениях в результате проверок по соблюдению требований в сфере охраны труда <4>

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	Нарушение организации работы по охране труда:		
	1.1.	отсутствие в штате должности специалиста по охране труда или приказа о возложении обязанностей по организации работы по охране труда или договора на производство работ (оказание услуг) с организацией / договора со специалистом, оказывающим услуги в области охраны труда	0
	1.2.	отсутствие положения о службе охраны труда/должностных обязанностей по обеспечению охраны труда	0
2.	Нарушения в системе управления охраной труда. Отсутствие в подведомственной организации:		
	2.1.	положения о системе управления охраной труда	0
	2.2.	приказа о создании комиссии по оценке профессиональных рисков	0
	2.3.	положения по оценке профессиональных рисков	0

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
	2.4.	реестра опасностей на рабочих местах	0
	2.5.	карты профессиональных рисков для каждого рабочего места	0
	2.6.	плана мероприятий по снижению профессиональных рисков	0
3.	Нарушения, связанные с проведением медицинских осмотров работников, которые в соответствии с требованиями законодательства должны проходить медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования. Отсутствие в подведомственной организации:		
	3.1.	приказов о направлении на предварительный и (или) периодический медицинский осмотр	0
	3.2.	список лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам	0
	3.3.	направлений на предварительный и периодический медицинский осмотр	0
	3.4.	журнала учета направлений на предварительный и периодический медицинский осмотр	0
	3.5.	заключительных актов по результатам предварительных и периодических медицинских осмотров	0
	3.6.	направлений на психиатрическое освидетельствование	0
	3.7.	решений врачебной комиссии по результатам психиатрических освидетельствований	0
4.	Отсутствие документов по организации вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте:		
	4.1.	программы проведения вводного инструктажа по охране труда	0
	4.2.	журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда	0
	4.3.	программы проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте	0
	4.4.	журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	0
5.	Отсутствие документов по организации стажировки на рабочем месте для работников, которые в соответствии с требованиями законодательства должны проходить стажировку:		

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
	5.1.	программы стажировки на рабочем месте или иного локального нормативного акта, определяющего объем мероприятий для ее проведения	0
	5.2.	перечня профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте	0
	5.3.	приказа о допуске к самостоятельному ведению работ	0
6.	Отсутствие документов по организации обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников рабочих профессий, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию средств индивидуальной защиты:		
	6.1.	приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	0
	6.2.	протоколов проверки знаний требований охраны труда работников организации	0
	6.3.	графика проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда	0
	6.4.	программы обучения по охране труда	0
7.	Отсутствие документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда для профессий и видов работ:		
	7.1.	перечня должностей (профессий) и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда, по профессиям, по видам работ	0
	7.2.	перечня инструкций по охране труда	0
	7.3.	журнала учета инструкций по охране труда	0
	7.4.	инструкций по охране труда по профессиям	0
	7.5.	инструкций по охране труда по видам работ	0
8.	Отсутствие в организации документов по обеспечению средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими и/или обезвреживающими средствами (далее – СиОС) работников, которые в соответствии с требованиями законодательства должны ими обеспечиваться:		
	8.1.	положения о порядке обеспечения СИЗ и СиОС	0

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
	8.2.	перечня профессий и должностей работников организации, которые должны быть обеспечены СИЗ и СиОС	0
	8.3.	личных карточек учета выдачи СИЗ	0
	8.4.	личных карточек учета выдачи СиОС	0
	8.5.	деклараций (сертификатов) соответствия средств индивидуальной защиты	0
9.	Отсутствие в организации документов по проведению мероприятий по охране труда:		
	9.1.	плана (программы), отчетов выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда	0
	9.2.	акта проверки состояния охраны труда в организации	0
	9.3.	журнала проверки состояния охраны труда	0
10.	Отсутствие в организации документов по электробезопасности:		
	10.1.	перечня должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	0
	10.2.	журнала учета присвоений I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	0
11.	Отсутствие в организации документов по специальной оценке условий труда (далее – СОУТ):		
	11.1.	приказа о создании комиссии по проведению СОУТ	0
	11.2.	графика проведения СОУТ	0
	11.3.	отчета о проведении СОУТ	0
	11.4.	декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	0
	11.5.	перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям	0
12.	Отсутствие документов по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и микротравм:		

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
	12.1.	журнала регистрации несчастных случаев на производстве	0
	12.2.	положения о расследовании и учете микроповреждений (микротравм)	0
	12.3.	журнала учета микроповреждений (микротравм)	0

8. Меры, принятые подведомственными организациями по устранению выявленных нарушений

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	Из общего количества выявленных нарушений:		28
	1.1.	количество нарушений, устраненных в установленные сроки	28
	1.2.	количество нарушений, срок устранения которых не закончился (продлен, перенесен)	0
	1.3.	количество нарушений, не устраненных в установленные сроки	0
2.	Количество нарушений, в отношении которых подведомственными организациями направлены мотивированные возражения		0

9. Меры, принятые контрольным органом по результатам проверок

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	Количество актов проверки, содержащих признаки административных правонарушений, направленных в Государственную инспекцию труда в Кемеровской области – Кузбассе		0
2.	Количество руководителей подведомственных организаций, в отношении которых по результатам мероприятий по ведомственному контролю руководителем контрольного органа принято решение:		0
	2.1.	о поощрении	0

	2.2.	о взыскании	0

10. Количество судебных споров

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество исков работников к подведомственным организациям с требованиями о восстановлении нарушенных трудовых прав (в отношении всех подведомственных организаций, а не только тех, в отношении которых были проведены мероприятия по ведомственному контролю)	0

11. Меры профилактики и предупреждения нарушений, а также их последствий

1. Мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений требований трудового законодательства в подведомственных организациях (с указанием количества подведомственных учреждений, в отношении которых проведены те или иные мероприятия): <4>

1) рекомендации директорам учреждений в целях повышения их квалификации сотрудников, ведущих работу по кадрам и охране труда организовать дополнительное обучение и прохождении курсов по охране труда.

2) проведение систематической работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

<1> Отчет предоставляется в Министерство труда и занятости населения Кузбасса до 1 февраля, с приложением копий не менее трех актов о проведении проверки в рамках осуществления ведомственного контроля (при наличии).

<2> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

<3> Если в обращении содержались несколько из перечисленных в таблице вопросов, то указывается каждый.

<4> При необходимости излагается отдельном листе (листах) и прилагается к отчету