****

**Российская Федерация**

**Кемеровская область – Кузбасс**

**Беловский муниципальный округ**

**администрация Беловского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2022 г. № 336

г. Белово

**Об организации ведомственного контроля за соблюдением**

**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 12.05.2015 № 38-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Возложить обязанности по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Беловского муниципального округа (далее - контрольные органы), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, в порядке и на условиях, определенных Законом Кемеровской области от 12.05.2015 № 38-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

2. Контрольным органам:

1) ежегодно в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, представлять в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа проект плана проведения проверок в подведомственных организациях для согласования;

2) ежегодно в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, утверждать планы проведения проверок руководителем контрольного органа после согласования с отделом экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа;

3) ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, доводить до сведения подведомственных организаций утвержденный план проведения проверок посредством его размещения на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Ведомственный контроль» и иным доступным способом;

4) ежегодно в срок до 20 января года, следующим за отчетным, представлять в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа [информацию](#Par37) о проведенных проверках в подведомственных организациях по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о проведении проверок в Министерство труда и занятости населения Кузбасса с указанием количества проведенных проверок, их видов, наименований проверенных подведомственных организаций, видов допущенных нарушений, сведений об устранении либо неустранении выявленных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок.

4. Отменить:

1) распоряжение администрации Беловского муниципального района от 30.12.2015 № 1614 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

2) постановление администрации Беловского муниципального района от 29.10.2019 № 402 «Об организации ведомственного контроля за соблюдением Трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по экономике А.С. Рубцову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Беловского

муниципального округа В. А. Астафьев

Приложение

к постановлению администрации

Беловского муниципального округа

от 29 марта 2022 г. № 336

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведенных проверках подведомственных организаций**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа осуществляющий ведомственный контроль)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Примечания** |
| 1. | Проведено проверок, всего: |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.1. | Плановых |  |  |
| 1.2. | Внеплановых |  |  |
| 2. | Проведено документарных проверок, всего: |  |  |
| 3. | Проведено выездных проверок, всего: |  |  |
| 4. | Наименования проверенных подведомственных организаций: |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4.1. | в отношении которых проведены плановые проверки |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.2. | в отношении которых проведены внеплановые проверки |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5. | Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего: |  |  |
| в том числе по вопросам: |  |  |
| 5.1. | Кадры и работа с персоналом (оформление трудовых отношений) |  |  |
| 5.2. | Оплата и нормирование труда |  |  |
| 5.3. | Социальное партнерство |  |  |
| 5.4. | Охрана труда<\*> |  |  |
| 5.5. | Иные нарушения |  |  |
| 6. | Количество должностных лиц подведомственных организаций, привлеченных к ответственности по итогам мероприятий по контролю |  |  |
| 7. | Наименования подведомственных организаций, в отношении которых акт проверки направлен в Федеральную службу по труду и занятости или ее территориального органа |  |  |
| 8. | Сведения об устранении либо неустранении выявленных нарушений |  |  |

Предложения по совершенствованию ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> В примечании указать выявленные нарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись руководителя)