

**Российская Федерация**

**Кемеровская область – Кузбасс**

**Беловский муниципальный округ**

**администрация Беловского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2023 г. № 285

г.Белово

**Об утверждении порядка размещения информации и**

**перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемой**

**на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=72BFA22739710CE5EDB8D6946591C334A3DA564B34AD5A6021325106FDD1FC262C82F9B97741275DO1Q4E) от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ **«**Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**»**, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583«Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области -Кузбасса**:**

1. Утвердить [порядок](#Par35) размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Определить ответственных:

2.1. за размещение информации на официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»отделинформатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа;

2.2. за подготовку информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа для размещения на официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления:

3.1. назначить сотрудников, ответственных за подготовку и направление в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округаинформации для размещенияна официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и предоставить в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа фамилии сотрудников в течение 5 рабочих днейпосле официальногоопубликования настоящего постановления;

3.2. обеспечить подготовку и актуализацию информации, а также своевременное ее направление в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа.

4. Утвердить [перечень](#Par102) информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемойна официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силупостановление администрации Беловского муниципального округа от 16 января 2023г. № 31 «Об утверждении порядка размещения информации и перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обеспечить опубликованиенастоящего постановления в газете «Сельские зори»и размещение на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа, управляющего делами Е.В.Масленкину.

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Гава Беловского

муниципального округа В.А.Астафьев

Приложение 1

к постановлению администрации

Беловского муниципального округа

от 22 мая 2023 г. № 285

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Информация о деятельности главы Беловского муниципального округа, администрации Беловского муниципального округа, Совета народных депутатов Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети Интернет) в установленном порядке размещается на официальном сайтеадминистрации Беловского муниципального округа (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт предназначен для размещения информации в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=1BB32EBE8322C089085A9EB6E89438ED4D35D2E332714D75D3C96900507B11B4EAA8186C04A9D1C5FDE8674535B07E36B2117Ab2YEI) и [пунктом 7 статьи 14](consultantplus://offline/ref=1BB32EBE8322C089085A9EB6E89438ED4D35D2E332714D75D3C96900507B11B4EAA8186B0FFD8183ADEE321D6FE57229B90F782D5CA35DBFb4YBI) Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Официальный сайт является муниципальным информационным ресурсом в сети Интернет.

1.4. Официальный сайт содержит информацию открытого доступа.

1.5. Координацию и методическое руководство по вопросам подготовки информации для размещения в сети Интернет осуществляет отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа.

1.6. Отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа обеспечивает своевременное размещение информации на официальном сайте.

1.7. Ответственные за подготовку информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа для размещения в сети Интернет:

- осуществляют формирование и своевременное направление информации в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа;

- обеспечивают соответствие электронной копии документа оригиналу направляемой информации.

1.8. Сбор, учет, редактирование информации и ее актуализацию осуществляет отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа.

2. Порядок создания и изменения структуры официального сайта

2.1. Создание новых или изменение существующих разделов официального сайта осуществляется отделом информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округана основании предложений, представленных отраслевыми (функциональными) органами администрации Беловского муниципального округа .

2.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации Беловского муниципального округа направляют через систему электронного документа оборота «ёЛогика»в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа предложения о создании нового или об изменении существующего раздела, где указывают:

- предлагаемое наименование раздела;

- структуру раздела;

- форму подачи информационных материалов (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

- периодичность обновления раздела;

- ответственное лицо за предоставление информации на официальный сайт.

3. Порядок обновления информации на официальном сайте

Информация на официальном сайте обновляется периодически в соответствии с [перечнем](#Par102)информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет.

4. Работа с обращениями граждан, поступающими через раздел

«Интернет- приемная » официального сайтаадминистрации Беловского муниципального округа

4.1. Доступ к информации, поступившей через раздел «Интернет - приемная» официального сайта, открыт сотруднику отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан (далее - сотрудник отдела). Сотрудник отдела в день поступления регистрирует обращения граждан в системе электронного документооборота «ёЛогика» (далее - СЭД «ёЛогика»)и в тот же день направляет главе Беловского муниципального округа и заместителям главы Беловского муниципального округа в пределах их полномочий черезСЭД «ёЛогика». После изучения обращений граждан главаБеловского муниципального округачерез СЭД «ёЛогика»направляет ихзаместителям главы Беловского муниципального округа в пределах их полномочий,обращения с резолюциями главы Беловского муниципального округа, заместителей главыокруга поступают сотруднику отдела для передачи на исполнение должностным лицам, определенным в резолюции (далее - исполнитель).

4.2. Исполнители готовят ответы на обращения граждан в установленные федеральным законодательством сроки и направляют на согласование в СЭД «ёЛогика»сотруднику отдела. После согласования ответы на обращения граждан в СЭД «ёЛогика»направляются автоматически на подписание главе Беловского муниципального округа (заместителям главы Беловского муниципального округа в пределах их полномочий).

4.3. Сотрудник отдела после подписания и регистрации ответов на обращения граждан направляет на адреса заявителей в соответствии с [пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 10](consultantplus://offline/ref=1BB32EBE8322C089085A9EB6E89438ED4D3CD5EF38714D75D3C96900507B11B4EAA8186B09F6D4D0ECB06B4D22AE7F29AE13782Eb4Y0I) Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Организация работы по программно-техническому

сопровождению официального сайта

Отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округаобеспечивает:

- общую организацию работ по ведению, обновлению официального сайта, созданию новых разделов официального сайта;

- создание и сопровождение информационных систем по размещению информации на официальном сайте;

- техническое сопровождение официального сайта, в том числе с привлечением третьих лиц на договорной основе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- профилактические работы, связанные с программным обеспечением, необходимым для функционирования официального сайта, копии (зеркала) официального сайта в корпоративной сети администрации округа.

6. Ограничения по размещению информации на официальном сайте

Не допускается размещение на официальном сайте:

- информации, которая отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- информации рекламного характера;

- информации ограниченного доступа.

Приложение 2

к постановлению администрации

Беловского муниципального округа

от 22 мая 2023 г. № 285

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**,**РАЗМЕЩАЕМОЙ НАОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория информации | Ответственный за предоставление  информации | Периодичность  размещения информации |
| I. Общая информация о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа | | | |
| 1.1. | Наименование и структура органа местного самоуправления Беловского муниципального округа,  почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления Беловского муниципального округа | Начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления Беловского муниципального округа, задачах и функциях отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа, а также перечень  законов и иных  нормативных документов правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа,  отраслевые (функциональные) органы администрации Беловского муниципального округа,  контрольно-счетнаяпалата Беловского муниципального округа,  начальник юридического отдела администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в течение трех рабочих  дней со дня утверждения  (издания) правового акта либо  внесения в него  изменений |
| 1.3. | Перечень подведомственных  организаций (при  наличии), сведения об их задачах и функциях,  а также почтовые адреса,адреса электронной почты (при наличии), номера  телефонов справочных служб подведомственных  организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети«Интернет» | Начальники отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1.4. | Сведения о руководителях  органа местного  самоуправления Беловского муниципального округа,  отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа,  руководителях  подведомственных  организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Начальник  отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в течение трех рабочих  дней со дня назначения |
| 1.5. | Перечни информационных  систем, банков данных,  реестров, регистров, находящихся в ведении  органа местного  самоуправления Беловского муниципального округа,  подведомственных  организаций | Начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом  местного самоуправления Беловского муниципального округа  ( при наличии) | Начальник отдела  по работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в течение пяти рабочих  дней со дня регистрации  средства массовой  информации и  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1.7. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления Беловского муниципального округа  (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа,  начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1.8. | Информация о проводимых органом местного самоуправления Беловского муниципального округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных свыявлениям мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение,  и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа, начальники отделов администрации Беловского муниципального округа, начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа | информация о проводимых органом местного самоуправления Беловского муниципального округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления Беловского муниципального округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение,  а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, размещаются в течении трех рабочих дней со дня вступления в законную силу муниципального правового акта;  результаты публичных слушаний или общественных обсуждений размещаются в течение трех дней со дня поступления из комиссиипо организации и проведению публичных слушаний на территории Беловского муниципального округа в органы местного самоуправления Беловского муниципального округа. |
| 1.9. | Информация о проводимых органом местного самоуправления Беловского муниципального округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа,  начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа | решение Совета народных депутатов Беловского муниципального округа (постановление администрации Беловского муниципального округа) о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, проводимых с использованием Единого портала размещается не позднее, чем за 20 дней до проведения собрания публичных слушаний или общественных обсуждений |
| II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа | | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты),  изданные органом местного  самоуправления Беловского муниципального округа, включая  сведения о внесении в нихизменений,  признанииих  утратившими силу,  признании их судом  недействующими,  а также сведения о государственной регистрациинормативных правовых актов органом местного  самоуправления Беловского муниципального округа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа,начальник юридического отдела  администрации Беловского муниципального  округа, | информация размещается  в течение трех рабочих  дней со дня утверждения  (издания) нормативного правового акта, внесения в него  изменений,  либо признанияутратившим силу;  информация о признании нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) судом недействующими  размещается в течение  трех рабочих дней со дня  поступления решениясуда;  сведения размещаются в течение семи дней со дня их поступления из регистрирующего органа |
| 2.2. | Тексты проектов  муниципальных правовых  актов, внесенных в  представительный орган | Начальники  отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа | тексты проектов муниципальных правовых актовразмещаются в сроки, установленные  [постановлением](consultantplus://offline/ref=72BFA22739710CE5EDB8D6946591C334A3D0504F34AB5A6021325106FDODQ1E)Правительства  Российской Федерации от26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг дляобеспечения муниципальных нужд | Начальник отдела муниципальных закупок администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в соответствии со  сроками, установленными  Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72BFA22739710CE5EDB8D6946591C334A0D658463CA85A6021325106FDODQ1E)  от 05 апреля2013г.№-44 ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4. | Административные  регламенты, стандарты  муниципальных услуг,  перечень услуг | Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа | Административные  регламенты, стандарты  муниципальных услуг,  перечень услуг размещаются  в течение трех рабочих  дней со дня утверждения  (издания) акта либо  внесения в него  изменений |
| 2.5. | Установленные формы  обращений, заявлений и иных документов,  принимаемых органом  местного самоуправления Беловского муниципального округак  рассмотрению в  соответствии с  законами и  иными нормативными  правовыми актами,  муниципальными правовыми  актами | Начальники  отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 2.6. | Порядок обжалования  муниципальных правовых  актов | Начальник юридического отдела  администрации Беловского муниципального  округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| III. Информация об участии органов местного самоуправления в муниципальных и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | | | |
| 3.1. | Информация об участии в  муниципальных и иных программах | Главный  специалист отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа | информация  размещается  ежеквартально |
| 3.2. | О мероприятиях,  проводимых органом  местного самоуправленияБеловского муниципального округа,  в том числе сведения об  официальных визитах и  рабочих поездках  руководителей и  официальных делегаций  органа местного  самоуправления Беловского муниципального округа | Начальник отдела  по работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа | визит, поездка,  мероприятие  анонсируются в течение  одного рабочего дня до  их начала;  информация  об итогах размещается в  течение одного рабочего  дня после окончания  визита, поездки,  мероприятия |
| IV. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области -Кузбасса | | | |
| 4.1. | Информация о состоянии защиты  населения и территорий от  чрезвычайных ситуаций и  принятых мерах по  обеспечению их  безопасности, о  прогнозируемых и  возникших чрезвычайных  ситуациях, о приемах и  способах защиты населения  от них, а также иная  информация, подлежащая  доведению органом  местного самоуправления Беловского муниципального округа до сведения граждан и  организаций в  соответствии с  федеральными законами, законами Кемеровской области -Кузбасса | Начальник управления по делам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| V. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | | | |
| 5.1. | Информация о результатах  проверок, проведенных  органом местного  самоуправления Беловского муниципального округа,  подведомственными  организациями в пределах ихполномочий,  а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, Беловского муниципального округа,  подведомственных  организациях | Начальники отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа;  председатель контрольно-счетный палаты Беловского муниципального округа;  заместитель главы округа по финансам, начальник финансового управления администрации Беловского муниципального округа | информация о  результатах проверок  размещается в течение  пяти рабочих дней со  дня подписания акта  проверки; план  проведения проверок -  в течение пяти рабочих  дней со дня его  утверждения |
| VI. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | | | |
| 6.1. | Официальные выступления и  заявления главы округа,  заместителей главы округа | Начальник отдела по работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа | тексты и (или) видеозаписи выступлений и  заявлений размещаются  в течение одного  рабочего дня со дня  выступления, заявления |
| VII. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления | | | |
| 7.1. | Статистические данные и  показатели,  характеризующие состояние  и динамику развития экономической, социальной  и иных сфер  жизнедеятельности,  регулирование которых отнесено к полномочиям  органа местного  самоуправления Беловского муниципального округа | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа | информация  размещается  ежеквартально |
| 7.2. | Сведения об исполнении  бюджета Беловского муниципального округа | Главный специалист АСФР финансового управления администрации Беловского муниципального округа | информация  размещается  ежемесячно |
| VIII. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления | | | |
| 8.1. | Порядок поступления  граждан на муниципальную  службу | Начальник отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8.2. | Сведения  о вакантных  должностях муниципальной  службы, имеющихся в органе местного  самоуправления Беловского муниципального округа,  номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Начальник  отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в течение трех рабочих  дней со дня объявления  должности вакантной и  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8.3. | Квалификационные  требования к кандидатам  на замещение вакантных  должностей муниципальной  службы | Начальник  отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | требования размещаются  в течение пяти рабочих  дней со дня ихутверждения |
| 8.4. | Условия и результаты  конкурсов на замещение  вакантных должностей  муниципальной службы | Начальник  отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация об условиях  конкурса размещается не  позднее трех рабочих  дней со дня егообъявления;  о результатах конкурса -  в течение семи рабочих  дней со дня его  завершения;  о порядке  обжалования результатов  конкурса - в течение  пяти рабочих дней со  дня утверждения порядка |
| 8.5. | Перечень образовательных  организаций,  подведомственных органу местного самоуправления Беловского муниципального округа,  их почтовые адреса,  адреса электронной почты  и электронные адреса  официальных сайтов (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить информацию  справочного характера об этих образовательных  организациях | Начальник управления  образования администрации  Беловского муниципального  округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8.6. | Резерв управленческих  кадров | Начальник  отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| IX. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов | | | |
| 9.1. | Порядок рассмотрения  обращений граждан  (физических лиц),  организаций (юридических  лиц), общественных  объединений,  государственных органов, нормативные правовыеакты, регулирующие  вопросы рассмотрения  обращений | Начальник отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в течение пяти рабочих  дней со дня утверждения  нормативного правового акта |
| 9.2. | Порядок и время приема граждан (физических лиц),  представителей  организаций (юридических  лиц), общественных  объединений,  государственных органов | Начальник отдела поделопроизводству и работе  с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в течение пяти рабочих  дней со дня утверждения  порядка |
| 9.3. | Фамилия, имя, отчество  руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Беловского муниципального округа или иного  должностного лица, к  полномочиям которых отнесены организация  приема граждан  (физических лиц),  представителей  организаций (юридических  лиц), общественных  объединений,  государственных органов,  и обеспечение рассмотрения  их обращений; номера  телефонов, по которым можно получить информацию  справочного характера | Начальник отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | информация  поддерживается в  актуальном состоянии |
| 9.4. | Обзоры обращений лиц, указанных в [пункте 9.1](#Par391)настоящего раздела, а также обобщенная  информация  о результатах  рассмотрения этих  обращений  и принятых мерах | Начальник отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | Информация  размещается  один раз в полугодие |
| X. Информация о деятельности коллегиальных органов | | | |
| 10.1. | Правовые  акты, регулирующие  порядок образования идеятельность коллегии администрации Беловского муниципального округа,  сведения о составе  коллегии администрации Беловского муниципального округа (фамилии, имена,отчества председателя и  членов коллегии) | Начальник отдела организационной работы с  территориями  и общественными формированиями администрации Беловского муниципального округа | тексты правовых актов  размещаются в течение  пяти рабочих дней со  дня их издания;  сведения  поддерживаются  в актуальном состоянии |
| 10.2. | Информация о деятельности коллегии  администрации Беловского муниципального округа | Начальник отдела организационной работы  с территориями и общественными формированиями администрации Беловского муниципального округа | постановления коллегии администрации Беловского муниципального округа  размещаются в течение  пяти рабочих дней со  дня их подписания |
| XI. Иная информация | | | |
| 11.1. | Иная информация о  деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа,  подлежащая размещению  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  в соответствии с  федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области-Кузбасса, Правительства Кемеровской области -Кузбасса,администрации  Беловского  муниципального округа | Заместители главы Беловского муниципального округа,  начальники  отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа,  начальник отдела по работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа | информация размещается  в сроки, установленные  федеральными законами,  актами Президента  Российской Федерации,  ПравительстваРоссийской Федерации, Губернатора Кемеровскойобласти-Кузбасса, Правительства Кемеровской области -Кузбасса,администрации Беловскогомуниципального округа |