

**Российская Федерация**

**Кемеровская область – Кузбасс**

**Беловский муниципальный округ**

**администрация Беловского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2023 г. № 285

г.Белово

**Об утверждении порядка размещения информации и**

**перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемой**

**на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ **«**Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**»**, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583«Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области -Кузбасса**:**

1. Утвердить [порядок](#Par35) размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Определить ответственных:

2.1. за размещение информации на официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»отделинформатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа;

2.2. за подготовку информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа для размещения на официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления:

3.1. назначить сотрудников, ответственных за подготовку и направление в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округаинформации для размещенияна официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и предоставить в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа фамилии сотрудников в течение 5 рабочих днейпосле официальногоопубликования настоящего постановления;

3.2. обеспечить подготовку и актуализацию информации, а также своевременное ее направление в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа.

4. Утвердить [перечень](#Par102) информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемойна официальном сайте администрации Беловского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силупостановление администрации Беловского муниципального округа от 16 января 2023г. № 31 «Об утверждении порядка размещения информации и перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обеспечить опубликованиенастоящего постановления в газете «Сельские зори»и размещение на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа, управляющего делами Е.В.Масленкину.

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Гава Беловского

муниципального округа В.А.Астафьев

Приложение 1

к постановлению администрации

Беловского муниципального округа

от 22 мая 2023 г. № 285

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Информация о деятельности главы Беловского муниципального округа, администрации Беловского муниципального округа, Совета народных депутатов Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети Интернет) в установленном порядке размещается на официальном сайтеадминистрации Беловского муниципального округа (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт предназначен для размещения информации в соответствии со статьей 13 и пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Официальный сайт является муниципальным информационным ресурсом в сети Интернет.

1.4. Официальный сайт содержит информацию открытого доступа.

1.5. Координацию и методическое руководство по вопросам подготовки информации для размещения в сети Интернет осуществляет отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа.

1.6. Отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа обеспечивает своевременное размещение информации на официальном сайте.

1.7. Ответственные за подготовку информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа для размещения в сети Интернет:

- осуществляют формирование и своевременное направление информации в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа;

- обеспечивают соответствие электронной копии документа оригиналу направляемой информации.

1.8. Сбор, учет, редактирование информации и ее актуализацию осуществляет отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа.

2. Порядок создания и изменения структуры официального сайта

2.1. Создание новых или изменение существующих разделов официального сайта осуществляется отделом информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округана основании предложений, представленных отраслевыми (функциональными) органами администрации Беловского муниципального округа .

2.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации Беловского муниципального округа направляют через систему электронного документа оборота «ёЛогика»в отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа предложения о создании нового или об изменении существующего раздела, где указывают:

- предлагаемое наименование раздела;

- структуру раздела;

- форму подачи информационных материалов (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

- периодичность обновления раздела;

- ответственное лицо за предоставление информации на официальный сайт.

3. Порядок обновления информации на официальном сайте

Информация на официальном сайте обновляется периодически в соответствии с [перечнем](#Par102)информации о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет.

4. Работа с обращениями граждан, поступающими через раздел

«Интернет- приемная » официального сайтаадминистрации Беловского муниципального округа

4.1. Доступ к информации, поступившей через раздел «Интернет - приемная» официального сайта, открыт сотруднику отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан (далее - сотрудник отдела). Сотрудник отдела в день поступления регистрирует обращения граждан в системе электронного документооборота «ёЛогика» (далее - СЭД «ёЛогика»)и в тот же день направляет главе Беловского муниципального округа и заместителям главы Беловского муниципального округа в пределах их полномочий черезСЭД «ёЛогика». После изучения обращений граждан главаБеловского муниципального округачерез СЭД «ёЛогика»направляет ихзаместителям главы Беловского муниципального округа в пределах их полномочий,обращения с резолюциями главы Беловского муниципального округа, заместителей главыокруга поступают сотруднику отдела для передачи на исполнение должностным лицам, определенным в резолюции (далее - исполнитель).

4.2. Исполнители готовят ответы на обращения граждан в установленные федеральным законодательством сроки и направляют на согласование в СЭД «ёЛогика»сотруднику отдела. После согласования ответы на обращения граждан в СЭД «ёЛогика»направляются автоматически на подписание главе Беловского муниципального округа (заместителям главы Беловского муниципального округа в пределах их полномочий).

4.3. Сотрудник отдела после подписания и регистрации ответов на обращения граждан направляет на адреса заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Организация работы по программно-техническому

сопровождению официального сайта

Отдел информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округаобеспечивает:

- общую организацию работ по ведению, обновлению официального сайта, созданию новых разделов официального сайта;

- создание и сопровождение информационных систем по размещению информации на официальном сайте;

- техническое сопровождение официального сайта, в том числе с привлечением третьих лиц на договорной основе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- профилактические работы, связанные с программным обеспечением, необходимым для функционирования официального сайта, копии (зеркала) официального сайта в корпоративной сети администрации округа.

6. Ограничения по размещению информации на официальном сайте

Не допускается размещение на официальном сайте:

- информации, которая отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- информации рекламного характера;

- информации ограниченного доступа.

Приложение 2

к постановлению администрации

Беловского муниципального округа

от 22 мая 2023 г. № 285

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**,**РАЗМЕЩАЕМОЙ НАОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Категория информации  | Ответственный за предоставление  информации  |  Периодичность  размещения информации  |
| I. Общая информация о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа |
| 1.1.  | Наименование и структура органа местного самоуправления Беловского муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления Беловского муниципального округа | Начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 1.2.  | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления Беловского муниципального округа, задачах и функциях отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа, а также переченьзаконов и иных нормативных документов правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Беловского муниципального округа, контрольно-счетнаяпалата Беловского муниципального округа, начальник юридического отдела администрации Беловского муниципального округа | информация размещается в течение трех рабочих дней со дня утверждения(издания) правового акта либо внесения в него изменений  |
| 1.3.  | Перечень подведомственныхорганизаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса,адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети«Интернет» | Начальники отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 1.4.  | Сведения о руководителях органа местного самоуправления Беловского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа, руководителяхподведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Начальникотдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения  |
| 1.5.  | Перечни информационныхсистем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления Беловского муниципального округа, подведомственных организаций  | Начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 1.6.  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Беловского муниципального округа ( при наличии) | Начальник отдела по работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа | информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня регистрациисредства массовойинформации и поддерживается вактуальном состоянии |
| 1.7. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления Беловского муниципального округа(при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»  | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа, начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа  | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 1.8. | Информация о проводимых органом местного самоуправления Беловского муниципального округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных свыявлениям мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа, начальники отделов администрации Беловского муниципального округа, начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа  | информация о проводимых органом местного самоуправления Беловского муниципального округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления Беловского муниципального округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, размещаются в течении трех рабочих дней со дня вступления в законную силу муниципального правового акта;результаты публичных слушаний или общественных обсуждений размещаются в течение трех дней со дня поступления из комиссиипо организации и проведению публичных слушаний на территории Беловского муниципального округа в органы местного самоуправления Беловского муниципального округа. |
| 1.9. | Информация о проводимых органом местного самоуправления Беловского муниципального округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа, начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Беловского муниципального округа  | решение Совета народных депутатов Беловского муниципального округа (постановление администрации Беловского муниципального округа) о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, проводимых с использованием Единого портала размещается не позднее, чем за 20 дней до проведения собрания публичных слушаний или общественных обсуждений |
| II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа |
| 2.1.  | Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты),изданные органом местногосамоуправления Беловского муниципального округа, включая сведения о внесении в нихизменений,признанииихутратившими силу,признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрациинормативных правовых актов органом местногосамоуправления Беловского муниципального округа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Совет народных депутатов Беловского муниципального округа,начальник юридического отделаадминистрации Беловского муниципального округа,  | информация размещается в течение трех рабочих дней со дня утверждения(издания) нормативного правового акта, внесения в него изменений,либо признанияутратившим силу;информация о признании нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) судом недействующимиразмещается в течение трех рабочих дней со дняпоступления решениясуда;сведения размещаются в течение семи дней со дня их поступления из регистрирующего органа |
| 2.2.  | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных впредставительный орган  | Начальникиотраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа | тексты проектов муниципальных правовых актовразмещаются в сроки, установленные постановлениемПравительства Российской Федерации от26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» |
| 2.3.  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг дляобеспечения муниципальных нужд | Начальник отдела муниципальных закупок администрации Беловского муниципального округа | информация размещается в соответствии сосроками, установленнымиФедеральным закономот 05 апреля2013г.№-44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4.  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, перечень услуг  | Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, перечень услуг размещаются в течение трех рабочих дней со дня утверждения(издания) акта либо внесения в него изменений  |
| 2.5.  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления Беловского муниципального округакрассмотрению всоответствии сзаконами ииными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  | Начальникиотраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 2.6.  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов  | Начальник юридического отделаадминистрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| III. Информация об участии органов местного самоуправления в муниципальных и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления |
| 3.1.  | Информация об участии вмуниципальных и иных программах | Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа | информация размещается ежеквартально  |
| 3.2. | О мероприятиях, проводимых органом местного самоуправленияБеловского муниципального округа, в том числе сведения обофициальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления Беловского муниципального округа | Начальник отделапо работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа | визит, поездка, мероприятие анонсируются в течение одного рабочего дня доих начала;информация об итогах размещается втечение одного рабочегодня после окончания визита, поездки, мероприятия  |
| IV. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области -Кузбасса |
| 4.1.  | Информация о состоянии защиты населения и территорий отчрезвычайных ситуаций и принятых мерах пообеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населенияот них, а также иная информация, подлежащая доведению органомместного самоуправления Беловского муниципального округа до сведения граждан и организаций всоответствии сфедеральными законами, законами Кемеровской области -Кузбасса | Начальник управления по делам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| V. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях |
| 5.1.  | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления Беловского муниципального округа, подведомственными организациями в пределах ихполномочий,а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, Беловского муниципального округа,подведомственных организациях |  Начальники отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа; председатель контрольно-счетный палаты Беловского муниципального округа; заместитель главы округа по финансам, начальник финансового управления администрации Беловского муниципального округа | информация о результатах проверок размещается в течение пяти рабочих дней содня подписания акта проверки; план проведения проверок - в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения  |
|  VI. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления  |
| 6.1.  | Официальные выступления изаявления главы округа, заместителей главы округа | Начальник отдела по работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа | тексты и (или) видеозаписи выступлений и заявлений размещаются в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления  |
| VII. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления |
| 7.1.  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояниеи динамику развития экономической, социальнойи иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления Беловского муниципального округа | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа | информация размещается ежеквартально  |
| 7.2.  | Сведения об исполнении бюджета Беловского муниципального округа | Главный специалист АСФР финансового управления администрации Беловского муниципального округа | информация размещается ежемесячно  |
| VIII. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления |
| 8.1.  | Порядок поступления граждан на муниципальнуюслужбу  | Начальник отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 8.2.  | Сведения о вакантных должностях муниципальнойслужбы, имеющихся в органе местного самоуправления Беловского муниципального округа, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей  | Начальник отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация размещается в течение трех рабочих дней со дня объявления должности вакантной и поддерживается вактуальном состоянии |
| 8.3.  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантныхдолжностей муниципальнойслужбы  | Начальник отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | требования размещаются в течение пяти рабочих дней со дня ихутверждения  |
| 8.4.  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Начальник отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация об условиях конкурса размещается непозднее трех рабочих дней со дня егообъявления; о результатах конкурса - в течение семи рабочих дней со дня его завершения; о порядке обжалования результатовконкурса - в течение пяти рабочих дней содня утверждения порядка |
| 8.5.  | Перечень образовательныхорганизаций, подведомственных органу местного самоуправления Беловского муниципального округа, их почтовые адреса, адреса электронной почты и электронные адреса официальных сайтов (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить информациюсправочного характера об этих образовательных организациях | Начальник управленияобразования администрацииБеловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 8.6.  | Резерв управленческихкадров  | Начальник отдела кадров администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| IX. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов |
| 9.1.  | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, нормативные правовыеакты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений  | Начальник отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждениянормативного правового акта  |
| 9.2.  | Порядок и время приема граждан (физических лиц),представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов  | Начальник отдела поделопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утвержденияпорядка  |
| 9.3.  | Фамилия, имя, отчество руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Беловского муниципального округа или иного должностного лица, кполномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, и обеспечение рассмотрения их обращений; номера телефонов, по которым можно получить информациюсправочного характера  | Начальник отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | информация поддерживается вактуальном состоянии |
| 9.4.  | Обзоры обращений лиц, указанных в [пункте 9.1](#Par391)настоящего раздела, а также обобщеннаяинформация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Начальник отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Беловского муниципального округа | Информацияразмещается один раз в полугодие  |
| X. Информация о деятельности коллегиальных органов |
| 10.1. | Правовые акты, регулирующие порядок образования идеятельность коллегии администрации Беловского муниципального округа,сведения о составе коллегии администрации Беловского муниципального округа (фамилии, имена,отчества председателя и членов коллегии)  | Начальник отдела организационной работы стерриториямии общественными формированиями администрации Беловского муниципального округа | тексты правовых актов размещаются в течение пяти рабочих дней содня их издания; сведения поддерживаются в актуальном состоянии  |
| 10.2. | Информация о деятельности коллегии администрации Беловского муниципального округа | Начальник отдела организационной работы с территориями и общественными формированиями администрации Беловского муниципального округа | постановления коллегии администрации Беловского муниципального округаразмещаются в течение пяти рабочих дней содня их подписания  |
| XI. Иная информация |
| 11.1. | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Беловского муниципального округа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»в соответствии сфедеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области-Кузбасса, Правительства Кемеровской области -Кузбасса,администрацииБеловского муниципального округа | Заместители главы Беловского муниципального округа,начальникиотраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа,начальник отдела по работе со СМИ администрации Беловского муниципального округа  | информация размещается в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, ПравительстваРоссийской Федерации, Губернатора Кемеровскойобласти-Кузбасса, Правительства Кемеровской области -Кузбасса,администрации Беловскогомуниципального округа |