**II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории Кемеровской области (применяются в случае, если такие процедуры установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом органа местного самоуправления), утвержденные постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 6 июня 2016 года № 223**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № процедуры согласно Постановления | Наименование  процедуры в  соответствии с  перечнем процедур | Наименование и  реквизиты (с указанием  структурной единицы)  федерального закона,  нормативного  правового акта  Правительства  Российской  Федерации,  нормативного  правового акта  федерального органа  исполнительной  власти, нормативного  правового акта  субъекта Российской  Федерации или  муниципального  правового акта,  которым установлена  процедура в сфере  жилищного  строительства | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа  исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом | | | | | | |
| Случаи,  в которых требуется проведение процедур | Перечень документов, необходимых для проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, основание для не предоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры | Стоимость процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронном виде) |
| 132 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Евтинское сельское поселение | Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Евтинского сельского поселения»,  утвержден постановлением администрации Евтинского сельского поселения от 15 ноября 2017 года № 23 | в случаях проведения земляных работ | 1) заявление на имя главы Евтинского сельского поселения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;  2) проект организации строительства;  3) схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с Отделом ГИБДД Отдела МВД России по Беловскому району;  4) соглашение с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, дорожного покрытия, тротуара, газона, на территории которого будут производиться работы по строительству, реконструкции, ремонту инженерных коммуникаций.  2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:  1) схема земельного участка, на котором планируется осуществлять земляные работы, с указанием инженерных коммуникаций;  2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором предполагается осуществлять земляные работы.  Документы (копия или сведения, содержащиеся в нём) указанные в части 2.6.2 подготавливаются администрацией, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.  По межведомственным запросам администрации, документ (его копия или сведения, содержащееся в нём) указанный в пункте 2 части 2.6.2 настоящего регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса. | а) заявление с прилагаемыми к нему документами подано с нарушением требований, установленных частью 2.6 настоящего регламента;  б) отсутствие документов (сведений о них), предусмотренных частью 2.6 настоящего регламента;  Одновременно с отказом застройщику возвращаются все документы, приложенные ранее к заявлению о выдаче разрешения на осуществление земляных работ. | не установлены | 7 рабочих дней | Предоставляется бесплатно | 3.3.1. Заявитель лично или через доверенное лицо, в бумажной форме или по электронной почте, через портал услуг либо через многофункциональный центр подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и направляет документы в соответствии с частью 2.6 настоящего регламента в администрацию.  Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в администрацию по электронной почте или в электронной форме. Документы, предусмотренные частью 2.6.1 настоящего регламента, направляются заявителем также по электронной почте. Представление документов на бумажном носителе в этом случае не требуется. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке. |
| - | Моховское сельское поселение | Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»,  утвержден постановлением администрации Моховского сельского поселения от 15 сентября 2017 года № 16 | в случаях проведения земляных работ | 1) [заявление](#Par228) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  3) учредительные документы (для юридического лица);  4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с органами местного самоуправления сельских поселений, землепользователями, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку; отделом ГИБДД отдела МВД России по Беловскому району (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  5) проект организации работ или другой документ, определяющий продолжительность производства работ;  6) схему участка проведения работ с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений, места складирования материалов и грунта, размещения бытового городка;  7) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома).  - | 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;  2) представлен неполный пакет документов, указанный в [п. 2.6](#P156) настоящего административного регламента. | не установлены | 5 рабочих дней | Предоставляется бесплатно | на бумаж-ном носителе и прилага-емыми к заявле-нию докуме-нтами, предусмотренными пунктами 2.6. настоящего регламента или в форме электронного докуме-нта через Портал, либо обраще-ние застрой-щика в МФЦ. |
| - | Бековское сельское поселение | Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»,  утвержден постановлением администрации Бековского сельского поселения от 12 сентября 2017 года № 1 | в случаях проведения земляных работ | 1) [заявление](#Par228) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  3) учредительные документы (для юридического лица);  4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с органами местного самоуправления сельских поселений, землепользователями, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку; отделом ГИБДД отдела МВД России по Беловскому району (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  5) проект организации работ или другой документ, определяющий продолжительность производства работ;  6) схему участка проведения работ с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений, места складирования материалов и грунта, размещения бытового городка;  7) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома).  - | 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;  2) представлен неполный пакет документов, указанный в [п. 2.6](#P156) настоящего административного регламента. | не установлены | 5 рабочих дней | Предоста-вляется бесплатно | на бумаж-ном носителе и прилага-емыми к заявле-нию докуме-нтами, предусмотренными пунктами 2.6. настоящего регламента или в форме электронного докуме-нта через Портал, либо обраще-ние застрой-щика в МФЦ. |
| - | Пермяковское сельское поселение | Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»,  утвержден постановлением администрации Пермяковского сельского поселения от 31 октября 2016 года № 27 | разработка грунта для прокладки, замены, ремонта инженерных сетей | 1) [заявление](#Par228) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  3) учредительные документы (для юридического лица);  4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с органами местного самоуправления сельских поселений, землепользователями, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку; отделом ГИБДД отдела МВД России по Беловскому району (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  5) проект организации работ или другой документ, определяющий продолжительность производства работ;  6) схему участка проведения работ с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений, места складирования материалов и грунта, размещения бытового городка;  7) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома). | 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;  2) представлен неполный пакет документов, указанный в [п. 2.6](#P156) настоящего административного регламента. | не установлены | 5 рабочих дней | Предоста-вляется бесплатно | на бумаж-ном носителе и прилага-емыми к заявле-нию докуме-нтами, предусмотренными пунктами 2.6. настоящего регламента или в форме электронного докуме-нта через Портал, либо обраще-ние застрой-щика в МФЦ. |
| - | Менчерепское сельское поселение | Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»,  утвержден постановлением администрации Менчерепского сельского поселения от 10 октября 2017 г. № 20 | В случаях проведения земляных работ | 1) [заявление](#Par228) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  3) учредительные документы (для юридического лица);  4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с органами местного самоуправления Беловского муниципального района, землепользователями, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку; отделом ГИБДД отдела МВД России по Беловскому району (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  5) проект организации работ или другой документ, определяющий продолжительность производства работ;  6) схему участка проведения работ с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений, места складирования материалов и грунта, размещения бытового городка;  7) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома) | 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;  2) представлен неполный пакет документов, указанный в [п. 2.6](#P156) настоящего административного регламента. | не установлены | 5 рабочих дней | Предоста-вляется бесплатно | на бумаж-ном носителе и прилага-емыми к заявле-нию докуме-нтами, предусмотренными пунктами 2.6. настоящего регламента или в форме электронного докуме-нта через Портал, либо обраще-ние застрой-щика в МФЦ. |
| - | Старопестеревское сельское поселение | Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»,  утвержден постановлением администрации Старопестеревского сельского поселения от 28 ноября 2016 г. № 26 | В случаях проведения земляных работ | 1) [заявление](#Par228) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  3) учредительные документы (для юридического лица);  4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с органами местного самоуправления Беловского муниципального района, землепользователями, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку; отделом ГИБДД отдела МВД России по Беловскому району (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  5) проект организации работ или другой документ, определяющий продолжительность производства работ;  6) схему участка проведения работ с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений, места складирования материалов и грунта, размещения бытового городка;  7) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома) | 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;  2) представлен неполный пакет документов, указанный в [п. 2.6](#P156) настоящего Регламента. | не установлены | 5 рабочих дней | Предоста-вляется бесплатно | на бумажном носителе и прилагаемыми к заявлению документами, предусмотренными пунктами 2.6. настоящего Регламента |
| - | Новобачатское сельское поселение | Административный регламент  По предоставлению муниципальной услуги  « Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»,  утвержден постановлением администрации Новобачатского сельского поселения от 22 августа 2017 № 15 | В случаях проведения земляных работ | 1) [заявление](#Par228) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  3) учредительные документы (для юридического лица);  4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с органами местного самоуправления сельских поселений, землепользователями, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку; отделом ГИБДД отдела МВД России по Беловскому району (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  5) проект организации работ или другой документ, определяющий продолжительность производства работ;  6) схему участка проведения работ с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений, места складирования материалов и грунта, размещения бытового городка;  7) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома). | 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;  2) представлен неполный пакет документов, указанный в [п. 2.6](#P156) настоящего Регламента. | не установлены | 5 рабочих дней | Предоста-вляется бесплатно | на бумаж-ном носителе и прилага-емыми к заявле-нию докуме-нтами, предусмотренными пунктами 2.6. настоящего регламента или в форме электронного докуме-нта через Портал, либо обраще-ние застрой-щика в МФЦ.- |
| - | Старобачатское сельское поселение | Административный регламент  По предоставлению муниципальной услуги  « Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»,  утвержден постановлением администрации Старобачатского сельского поселения от 13 декабря 2017 № 8 | В случаях проведения земляных работ | 1) [заявление](#Par228) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  3) учредительные документы (для юридического лица);  4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с органами местного самоуправления сельских поселений, землепользователями, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку; отделом ГИБДД отдела МВД России по Беловскому району (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  5) проект организации работ или другой документ, определяющий продолжительность производства работ;  6) схему участка проведения работ с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений, места складирования материалов и грунта, размещения бытового городка;  7) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома). | 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;  2) представлен неполный пакет документов, указанный в [п. 2.6](#P156) настоящего административного регламента.  2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  1) непредставление документов, определенных [пунктом 2.6](#P50) настоящего раздела административного регламента; | не установлены | 2 рабочих дня | Предоста-вляется бесплатно | на бумаж-ном носителе и прилага-емыми к заявле-нию докуме-нтами, предусмотренными пунктами 2.6. настоящего регламента или в форме электронного докуме-нта через Портал, либо обраще-ние застрой-щика в МФЦ |
| 136 | Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации  Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Беловского муниципального района» | Административный регламент  «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования Беловский муниципальный район, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые неразграничена без проведения торгов»  от 26 октября 2017 № 291 |  |  |  |  |  |  |  |