

**Российская Федерация**

**Кемеровская область – Кузбасс**

**Беловский муниципальный округ**

**администрация Беловского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2021г. № 516

с. Вишневка

Беловский район

**Об утверждении Положения об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации**

**Беловского муниципального округа**

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить Положение об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Беловского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Беловского муниципального района от 16.01.2021 №9 «Об утверждении Положения об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Беловского муниципального района»

3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы Беловского

муниципального округа Р.В. Забуга

Приложение

к постановлению администрации

Беловского муниципального округа

от 21 декабря 2021г. № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по профилактике коррупционных и иных**

**правонарушений администрации Беловского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Беловского муниципального округа (далее - отдел).

1.2. Отдел создан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и является структурным подразделением администрации Беловского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5AB564A1D2822B9933A58D506930073F9BAD46A5791037A40987ACA3E2E4B34B18A8BFFBBE0C6264BE04B0I4SEC) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=5AB564A1D2822B9933A58D506930073F9AA141A3754260A658D2A2A6EAB4E95B0EE1B3FFA00C637EBF0FE61FEDF78BB89D4016B656842154I8SBC), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, законодательными и иными нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Беловского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с управлением Губернатора Кемеровской области-Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса.

1.5. Отдел непосредственно подчинен главе Беловского муниципального округа.

1.6. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. В задачи отдела входит:

2.1.1. Устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению.

2.1.2. Снижение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц;

2.1.3. Увеличение позитивных последствий от действий в рамках закона и во благо общественных интересов;

2.1.4. Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

2.1.5. Формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций;

2.1.6. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан при их поступлении на муниципальную службу, ее прохождении и прекращении;

2.1.7. Предупреждение, выявление и пресечение совершения дисциплинарных проступков, административных правонарушений и преступлений со стороны муниципальных служащих администрации Беловского муниципального округа в связи с исполнением ими должностных обязанностей, предупреждение вовлечения работников в противоправную деятельность;

2.1.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Беловского муниципального округа;

2.1.9. Принятие мер по предотвращению конфликта интересов в администрации Беловского муниципального округа;

2.1.10. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), а также примерного перечня коррупционных действий и проявлений в деятельности муниципальных служащих в администрации Беловского муниципального округа;

2.1.11. Проведение этического образования муниципальных служащих в администрации Беловского муниципального округа;

2.1.12. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Беловского муниципального округа в пределах, установленных законом.

**3. Основные функции Отдела**

3.1 Организация и проведение в администрации Беловского муниципального округа предупредительно-профилактической работы, направленной на устранение предпосылок, причин и условий, способствующих совершению правонарушений муниципальными служащими в связи с исполнением ими должностных обязанностей, анализ причин и условий совершения таких правонарушений;

3.2 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения, выявления и пресечения совершения правонарушений муниципальными служащими в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявление и пресечение таких правонарушений в администрации Беловского муниципального округа;

3.3. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими в администрации Беловского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.4 Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Беловского муниципального округа;

3.5. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Беловского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов;

3.6. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации Беловского муниципального округа  коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о расходах и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи;

3.7. Обеспечение реализации муниципальными служащими в администрации Беловского муниципального округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. Организация правового просвещения муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции в администрации Беловского муниципального округа;

3.9. Проведение служебных проверок в администрации Беловского муниципального округа в рамках компетенции отдела;

3.10. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о  расходах и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Беловского муниципального округа и муниципальными служащими и членами их семей, а так же руководителями муниципальных учреждений  Беловского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки соблюдения муниципальными служащими администрации Беловского муниципального округа требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Беловского муниципального округа, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

3.11. Подготовка в соответствии с компетенцией отдела по противодействию коррупции администрации Беловского муниципального округа проектов нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела;

3.12. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.13. Проведение постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа сведений о расходах и о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности, а также организация анализа стиля жизни тех должностных лиц, в отношении которых имеются жалобы граждан и организаций, негативные публикации в средствах массовой информации;

3.14. При поступлении уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений отдел по  противодействию коррупции администрации Беловского муниципального округа производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал).

После регистрации уведомления отдел противодействия коррупции администрации Беловского муниципального округа организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

Ведение и хранение Журнала осуществляется начальником отдела по противодействию коррупции.

3.15. Подготовка и представление в установленном порядке статистической и иной отчетности, осуществление анализа отчетных данных;

3.16. Оказание консультативной помощи отраслевым (функциональным) органам и территориальным органам администрации Беловского муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и противодействию коррупции;

3.17. Осуществление также иных функций в области противодействия коррупции, определяемых исходя из возложенных на отдел задач;

3.18. Возложение на отдел функций, не относящихся к работе данного отдела, не допускается.

**4. Права и обязанности отдела и обеспечение его деятельности**

4.1. Права отдела для решения возложенных на него задач имеет право:

1) возвращать исполнителям на доработку некачественные и противоречащие законодательству Российской Федерации проекты нормативных правовых актов отраслевым (функциональным) органам и территориальным органам администрации Беловского муниципального округа, а также составлять заключения и справки по ним о необходимости устранения выявленных нарушений;

2) получать в первоочередном порядке для ознакомления, поступающие в администрацию Беловского муниципального округа нормативные правовые акты и документы, в пределах своей компетенции;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов администрации Беловского муниципального округа;

4) пользоваться информационными базами, банками данных администрации Беловского муниципального округа, а также создавать собственные базы данных.

4.2 Отдел обязан:

1) в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства;

2) организовать свою деятельность в соответствии с регламентом администрации Беловского муниципального округа.

**5. Руководство Отделом**

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Беловского муниципального округа.

5.2. Начальник отдела:

1) планирует, организует, контролирует и выполняет работу, а также составляет отчеты о деятельности отдела;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за соответствие законодательству Российской Федерации визируемых документов и подготавливаемых отделом заключений.

3) осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) соблюдение правил трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

**6. Ответственность начальника Отдела**

Начальник Отдела несет ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на него должностных обязанностей (за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан);

2) правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

3) предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений главы Беловского муниципального округа, нарушение сроков их исполнения;

4) разглашение сведений, содержащихся в служебной документации.