



**Российская Федерация  
Кемеровская область – Кузбасс  
Беловский муниципальный округ  
управление культуры, физической культуры и молодежной политики  
администрации Беловского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от «02» февраля 2022 г.

№ 11

г. Белово

**Об утверждении Положения о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в управлении культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в управлении культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление культуры, физической культуры и молодежной политики Беловского муниципального района» от 15 февраля 2021 г. «Об утверждении Положения о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МКУ «Управление культуры, физической культуры и молодежной политики Беловского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления культуры,  
физической культуры и молодежной  
политики администрации Беловского  
муниципального округа



Т.В. Кобышева

Приложение  
к приказу управления культуры,  
физической культуры и молодежной  
политики администрации Беловского  
муниципального округа  
от 02.02.2022 № 11

**Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в управлении культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения сотрудниками управления культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа (далее - Положение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сотрудник обязан в порядке, установленном Положением, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

5. Уведомление составляется на имя председателя комиссии по противодействию коррупции в управлении культуры, физической культуры и

молодежной политики администрации Беловского муниципального округа и подведомственных учреждениях (далее – Комиссия).

6. Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении сотрудника, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, представляются секретарю Комиссии.

Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены сотрудником лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

Первый экземпляр уведомления с приложенными к нему материалами в течение двух рабочих дней после регистрации передается председателю Комиссии. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации в журнале возвращается сотруднику, представившему уведомление.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

8. По решению председателя Комиссии уведомление может быть предварительно рассмотрено Комиссией.

9. В ходе предварительного рассмотрения члены Комиссии имеют право:

1) получать от сотрудника, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) готовить запросы за подписью председателя Комиссии в органы местного самоуправления и заинтересованные организации по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

10. В течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления Комиссия представляет на имя председателя Комиссии уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в подпункте 2 пункта 9 Положения, уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на имя председателя Комиссии в течение 45 дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

11. По решению председателя Комиссии уведомление может быть передано на рассмотрение Комиссии.

Выводы, к которым пришла Комиссия, учитываются председателем Комиссии при принятии решения по результатам рассмотрения уведомления.

12. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 Положения, в соответствии председатель Комиссии принимает меры либо обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует сотруднику, представившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 Положения, председатель Комиссии рассматривает вопрос о применении в отношении сотрудника, представившего уведомление, мер ответственности.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов в управлении  
культуры, физической культуры и  
молодежной политики администрации  
Беловского муниципального округа

Председателю комиссии по  
противодействию коррупции в  
управлении культуры, физической  
культуры и молодежной политики  
администрации Беловского  
муниципального округа и  
подведомственных учреждениях  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции в управлении культуры, физической культуры  
и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа и  
подведомственных учреждениях при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов в управлении  
культуры, физической культуры и  
молодежной политики администрации  
Беловского муниципального округа

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

НАЧАТ \_\_\_\_\_  
ОКОНЧЕН \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ листе (листах)  
Хранить \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата регистра ции уведомл ения	Ф.И.О., должность, контактный телефон сотрудника, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении